

N. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
ACTA DE REUNIÓN

Código: N01.01.F05

Fecha: 2/10/2024

Versión: 7.0

Página 1 de 18

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                  |            |                                      |  |                      |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|--|----------------------|--|--|
| <b>9Acta de Reunión N°</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                                  | <b>1</b>   |                                      |  |                      |  |  |
| <b>Fecha</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Día</b> | <b>Mes</b>                                                       | <b>Año</b> | Hora de inicio                       |  | Hora de finalización |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 17         | 02                                                               | 2026       | 3:00 pm                              |  | 5:00 pm              |  |  |
| <b>Lugar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            | Oficina de Calidad Educativa – Secretaría de Educación Municipal |            |                                      |  |                      |  |  |
| <b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                  |            |                                      |  |                      |  |  |
| Socializar al Comité interdisciplinario de Inspección y Vigilancia las orientaciones establecidas por el Ministerio de Educación Nacional, para la formulación del Plan de Inspección y Vigilancia vigencia 2026 en la Secretaría de Educación del Municipio de Santa Cruz de Lorica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                  |            |                                      |  |                      |  |  |
| <b>TEMAS TRATADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                  |            |                                      |  |                      |  |  |
| 1. Realizar una retroalimentación del POAIV 2025<br>2. Socializar los lineamientos para la formulación del POAIV 2026<br>3. Definición de las líneas para la formulación del POAIV 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                  |            |                                      |  |                      |  |  |
| <b>ASISTENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                                                  |            |                                      |  |                      |  |  |
| <b>NOMBRE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                  |            | <b>CARGO / ENTIDAD</b>               |  |                      |  |  |
| Diana J. Muñoz Orozco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                  |            | P.U. Área de Planeación              |  |                      |  |  |
| Carlos Hernández Hernández                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                                  |            | P.E. Área de Inspección y Vigilancia |  |                      |  |  |
| Jairo Mangones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                  |            | P.U. Área de Inspección y Vigilancia |  |                      |  |  |
| Luis Dario Llorente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                  |            | T.A Área de Inspección y Vigilancia  |  |                      |  |  |
| Jesús Banda Narváez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                  |            | P.U. Área de Calidad                 |  |                      |  |  |
| Albeiro Ramírez Salgado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                  |            | P.U. Área de Calidad                 |  |                      |  |  |
| Alexandra Arrieta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                                                  |            | P.U. Área de Calidad                 |  |                      |  |  |
| Juan Morelos Vitola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                  |            | P.U. Área de Calidad                 |  |                      |  |  |
| Lucy Suárez Vargas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                  |            | P.E. Área de Calidad                 |  |                      |  |  |
| Oscar Rhenals España                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                  |            | P.E. Área de Cobertura               |  |                      |  |  |
| Ober Luis Martínez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                  |            | P.U. Área de Financiera              |  |                      |  |  |
| Aledys Anaya Padilla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                  |            | P.E. Área Administrativa             |  |                      |  |  |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                  |            |                                      |  |                      |  |  |
| 1. Se inicia la reunión, con la intervención de P.U de Inspección y Vigilancia, Jairo Mangones donde presenta un informe sobre cómo fue la formulación, ejecución, seguimiento y la entrega final de POAIV 2025 y sus respectivas evidencias.<br>El líder de inspección y vigilancia Carlos Hernández agradece el compromiso de todos los funcionarios en la implementación y cargue de las evidencias en el POAIV, lo cual se reflejó en la evaluación y calificación realizada por el MEN.<br>Como acción de mejora se propone que el cargue de las evidencias de las asistencias realizadas para el 2025, sea de fácil consulta para el comité interdisciplinario y los evaluadores del MEN, que la enumeración este acorde a la enumeración de la Matriz POAIV 2025. |            |                                                                  |            |                                      |  |                      |  |  |
| 2. Para la formulación del POAIV 2026 se envió un correo electrónico el pasado 13 de febrero del 2026, donde está las orientaciones para la formulación y ejecución del plan operativo anual de inspección y vigilancia sobre la prestación del servicio educativo en los niveles de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                  |            |                                      |  |                      |  |  |

**N. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
ACTA DE REUNIÓN**

**Código: N01.01.F05**

**Fecha: 2/10/2024**

**Versión: 7.0**

**Página 2 de 18**

**9Acta de Reunión N°**

**1**

| Fecha | Día | Mes | Año  | Hora de inicio |         | Hora de finalización |         |
|-------|-----|-----|------|----------------|---------|----------------------|---------|
|       | 17  | 02  | 2026 |                | 3:00 pm |                      | 5:00 pm |

EPBM y ETDH.

Dentro del proceso para la formulación, ejecución y evaluación del POAIV están las siguientes actividades:

| N° | Actividad                                                                                                                                             | Observación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Conformación de un equipo interdisciplinario con la participación de las áreas de la SEM                                                              | La Entidad conformó el equipo interdisciplinario de Inspección y vigilancia a través del Decreto N° 0777 del 23/01/2023.                                                                                                                                                                                                                         |
| 2  | Evaluación de carácter diagnóstico del sector educativo en la ETC.                                                                                    | El área de Planeación en conjunto con el equipo interdisciplinario realiza dicha actividad, teniendo como insumos<br>- Informe del POAIV 2025<br>- Autoevaluación del PAM<br>- Registros en los Sistemas de Información de la SEM<br>- Indicadores del Sector Educativo<br>- Evaluación con Carácter Diagnóstico POAIV 2026 diseñada por el MEN. |
| 3  | Elaboración del POAIV, diligenciamiento de los instrumentos que lo conforman.                                                                         | Para la formulación del POAIV 2026, tener en cuenta las actividades priorizadas por el MEN y la SEM                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4  | Diseñar e implementar una estrategia de coordinación y de apoyo para la ejecución del POAIV                                                           | Producto de los resultados obtenidos para el POAIV 2025, para esta vigencia se decidió continuar con la estrategia la cual es el seguimiento bimensual por los líderes de las áreas y el registro en el drive en tiempo real acorde a las especificaciones dadas y así tener la información actualizada y seguimiento oportuno.                  |
| 5  | Ejecutar las actividades de control y de acompañamiento previstas en el POAIV, documentarlas y constituir un repositorio unificado de las evidencias. | - Realizar actividades de Asesoría, Seguimiento y Control propuestas desde el MEN para la formulación del POAIV 2026<br>- Organización del repositorio para el registro de las evidencias de las actuaciones realizadas.<br>- documentar y registrar en el repositorio la ejecución de las Actividades priorizadas.                              |
| 6  | Hacer seguimiento a los planes de mejora implementado y verificar el cumplimiento de los                                                              | El equipo debe realizar seguimiento a los compromisos que adquieren los Establecimientos Educativos o las IEDTH, em atención a las asistencias realizadas                                                                                                                                                                                        |

N. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
ACTA DE REUNIÓN

Código: N01.01.F05

Fecha: 2/10/2024

Versión: 7.0

Página 3 de 18

| 9Acta de Reunión N° |                                                                                         |             |      | 1                                                                                                                                                                       |         |                      |         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|---------|
| Fecha               | Día                                                                                     | Mes         | Año  | Hora de inicio                                                                                                                                                          | 3:00 pm | Hora de finalización | 5:00 pm |
|                     | 17                                                                                      | 02          | 2026 |                                                                                                                                                                         |         |                      |         |
|                     |                                                                                         | compromisos |      |                                                                                                                                                                         |         |                      |         |
| 7                   | Consolidar la información reportada por las áreas de la SEM que intervienen en el POAIV |             |      | Esta actividad garantizará la completitud, que donde se registre las evidencias este unificado.                                                                         |         |                      |         |
| 8                   | Evaluar la ejecución del POAIV y presentar el informe respectivo al MEN                 |             |      | El comité evaluará la gestión desarrollada y definirá e implementará las mejoras que optimice los procesos desarrollados para la presentación oportuna de los informes. |         |                      |         |

El profesional universitario de Inspección y Vigilancia Jairo Mangones, socializa la matriz POAIV 2026, se especifica la metodología de registrar las evidencias, se realiza un análisis de los temas y las actividades de la matriz y de las actividades priorizadas por el MEN.

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                              | ÁREA(S)<br>RESPONSABLE(S) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>TEMA 1: Control normativo y verificación de condiciones de prestación del servicio</b>                                                                                                                                                                                |                           |
| <b>Subtema: control normativo ordinario</b>                                                                                                                                                                                                                              |                           |
| Verificar los actos administrativos de reconocimiento oficial, licencia de funcionamiento, aprobación de sedes, ciclos y programas y/o el registro de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en los EE                                  | Inspección y vigilancia   |
| Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores o la ampliación de la oferta aprobada a los existentes (novedades) y verificar las condiciones respectivas                                                            | Inspección y vigilancia   |
| Ejercer control sobre la oferta de servicios educativos en modalidad virtual en los niveles en que esta no se encuentra autorizada.                                                                                                                                      | Inspección y vigilancia   |
| Ejercer control sobre el proceso de cierre de los EE que así lo soliciten, asegurar la reubicación de los estudiantes, verificar la entrega de los registros correspondientes a la operación desarrollada durante su existencia y garantizar la custodia de los archivos | Inspección y vigilancia   |
| Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel                                                   | Inspección y vigilancia   |
| <b>Subtema: verificación de condiciones de prestación del servicio</b>                                                                                                                                                                                                   |                           |

**Código: N01.01.F05**

**Fecha: 2/10/2024**

**Versión: 7.0**

Página 4 de 18

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |            |                |         |                         |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|----------------|---------|-------------------------|---------|
| <b>9Acta de Reunión N°</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |            |            | <b>1</b>   |                |         |                         |         |
| <b>Fecha</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Día</b> | <b>Mes</b> | <b>Año</b> | Hora de inicio | 3:00 pm | Hora de finalización    | 5:00 pm |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 17         | 02         | 2026       |                |         |                         |         |
| Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(as), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE. |            |            |            |                |         | Inspección y vigilancia |         |
| <b>Subtema: control normativo sobre la educación privada</b>                                                                                                                                                                                                                             |            |            |            |                |         |                         |         |
| Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos y la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.                                                                                                              |            |            |            |                |         | Inspección y vigilancia |         |
| Realizar visitas de verificación de condiciones que complementen la información registrada por los EE en el aplicativo de autoevaluación institucional -EVI- y garantizar la idoneidad de esta información.                                                                              |            |            |            |                |         | Inspección y vigilancia |         |
| Verificar los perfiles profesionales del personal directivo y docente vinculado a los EE NO oficiales y garantizar su idoneidad                                                                                                                                                          |            |            |            |                |         | Inspección y vigilancia |         |
| Aplicar el régimen sancionatorio vigente cuando los EE No Oficiales hayan incurrido -presuntamente- en conductas violatorias del ordenamiento jurídico establecido para la prestación del servicio.                                                                                      |            |            |            |                |         | Inspección y vigilancia |         |
| Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado y verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.                                                                                     |            |            |            |                |         | Inspección y vigilancia |         |
| <b>ACTIVIDAD PRIORIZADA:</b> Verificar en el EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.                                                                           |            |            |            |                |         | Inspección y vigilancia |         |
| Mantener actualizados y depurados los registros de información correspondientes a los EE Privados en los aplicativos dispuestos para este fin por el Ministerio de Educación Nacional.                                                                                                   |            |            |            |                |         | Inspección y vigilancia |         |
| Legalizar la oferta del servicio educativo mediante la expedición de las licencias de funcionamiento, el registro y renovación de programas de acuerdo con la normatividad vigente y/o la autorización de las novedades declaradas por los EE no oficiales                               |            |            |            |                |         | Inspección y vigilancia |         |
| Verificar el tipo de vinculación laboral del personal directivo y docente de los EE NO oficiales y el cumplimiento de la normatividad vigente relacionada con su afiliación al Sistema de Seguridad Social                                                                               |            |            |            |                |         | Inspección y vigilancia |         |
| Brindar asesoría, capacitación y acompañamiento a los EE No oficiales en la realización del proceso de autoevaluación en el aplicativo EVI.                                                                                                                                              |            |            |            |                |         | Inspección y vigilancia |         |
| <b>TEMA 2: Apoyo a la Calidad y Pertinencia de la Educación</b>                                                                                                                                                                                                                          |            |            |            |                |         |                         |         |

**Código: N01.01.F05**

**Fecha: 2/10/2024**

**Versión: 7.0**

Página 5 de 18

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |            |                |         |                      |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|----------------|---------|----------------------|---------|
| <b>9Acta de Reunión N°</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |            | <b>1</b>   |                |         |                      |         |
| <b>Fecha</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Día</b> | <b>Mes</b> | <b>Año</b> | Hora de inicio | 3:00 pm | Hora de finalización | 5:00 pm |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 17         | 02         | 2026       |                |         |                      |         |
| <b>Subtema: Optimización Y Uso Significativo Del Tiempo Escolar</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |            |            |            |                |         |                      |         |
| Apoyar la resignificación de los esquemas de ampliación de la jornada escolar como factor determinante para el mejoramiento de la calidad en los establecimientos educativos oficiales.                                                                                                                                  |            |            |            |                |         | Calidad              |         |
| Verificar el cumplimiento de las condiciones necesarias para la implementación de la Jornada Única y acompañar la realización de las acciones requeridas para su fortalecimiento                                                                                                                                         |            |            |            |                |         | Calidad              |         |
| <b>ACTIVIDAD PRIORIZADA:</b> Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés).            |            |            |            |                |         | Calidad              |         |
| Verificar el cumplimiento de las intensidades académicas de los estudiantes de acuerdo con la jornada escolar implementada en el EE (Jornada Única o Jornada Diurna AM/PM)                                                                                                                                               |            |            |            |                |         | Calidad              |         |
| <b>Subtema: Planeación Y Mejoramiento Institucional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |            |            |                |         |                      |         |
| Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucional de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.                       |            |            |            |                |         | Calidad              |         |
| Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación. |            |            |            |                |         | Calidad              |         |
| Evaluar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento Institucional en desarrollo de las estrategias de acompañamiento definidas en el Plan de Apoyo al Mejoramiento -PAM- de la ETC.                                                                                                                                    |            |            |            |                |         | Calidad              |         |
| Verificar la coherencia entre los planes operativos anuales presentados por los directivos docentes con los Planes de Mejoramiento Institucional, los planes de gestión de riesgo y demás planes que el EE presente a la ETC.                                                                                            |            |            |            |                |         | Calidad y Planeación |         |
| Impulsar estrategias de mejoramiento de la calidad a partir de la pertinencia y del relacionamiento de la educación con la vocación productiva del territorio, mediante la resignificación de los PEI                                                                                                                    |            |            |            |                |         | Calidad              |         |
| <b>Subtema: fortalecimiento de la educación media</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |            |            |                |         |                      |         |



N. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
ACTA DE REUNIÓN

Código: N01.01.F05

Fecha: 2/10/2024

Versión: 7.0

Página 6 de 18

| 9Acta de Reunión N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     | 1    |                |         |                         |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|----------------|---------|-------------------------|---------|
| Fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Día | Mes | Año  | Hora de inicio | 3:00 pm | Hora de finalización    | 5:00 pm |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 17  | 02  | 2026 |                |         |                         |         |
| Apoyar la implementación de los programas de articulación y mejoramiento de la educación media, garantizar la trayectoria hacia los niveles de formación en la educación posmedia y favorecer la doble titulación.                                                                                                                                                                                                                                                       |     |     |      |                |         | Calidad                 |         |
| <b>Subtema: Gestión de la evaluación de la calidad educativa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |      |                |         |                         |         |
| Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER 11 y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos en las Instituciones Educativas que obtuvieron bajos logros.                                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |      |                |         | Calidad                 |         |
| Realizar seguimiento y garantizar la participación y la debida inscripción de la totalidad de los estudiantes convocados a las evaluaciones externas de calidad. (Pruebas SABER)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |      |                |         | Calidad                 |         |
| <b>Subtema: gestión de la evaluación del desempeño laboral</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |      |                |         |                         |         |
| Apoyar la gestión de la evaluación del desempeño del personal docente y directivo- docente de los EE Oficiales (período de prueba, ascenso, reubicación, evaluación periódica)                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |      |                |         | Calidad                 |         |
| <b>Subtema: Control y Seguimiento A Los Programas De ETDH</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |      |                |         |                         |         |
| Verificar las condiciones de prestación del servicio en la oferta de programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ya sea con metodología a distancia o a distancia con estrategias de educación virtual, constatando el cumplimiento de las condiciones pedagógicas, tecnológicas y de calidad establecidas en la normatividad vigente, así como la coherencia entre las condiciones aprobadas y las efectivamente implementadas en estas metodologías  |     |     |      |                |         | Inspección y Vigilancia |         |
| Tramitar las solicitudes de expedición de licencia de funcionamiento, el registro y/o renovación de programas y las novedades correspondientes, presentadas por nuevos prestadores o por las instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ya establecidas; verificar el cumplimiento de los requisitos normativos vigentes y las condiciones mínimas de calidad y expedir los conceptos técnicos y/o los actos administrativos a que haya lugar     |     |     |      |                |         | Inspección y Vigilancia |         |
| Verificar, a través de visitas de inspección y vigilancia, las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios, ambientes de aprendizaje y demás bienes y equipos necesarios para el desarrollo de los programas ofrecidos por las instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, conforme a las condiciones mínimas de calidad definidas en la normatividad vigente y en las normas técnicas existentes |     |     |      |                |         | Inspección y Vigilancia |         |

N. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
ACTA DE REUNIÓN

Código: N01.01.F05

Fecha: 2/10/2024

Versión: 7.0

Página 7 de 18

| 9Acta de Reunión N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     | 1    |                |         |                         |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|----------------|---------|-------------------------|---------|
| Fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Día | Mes | Año  | Hora de inicio | 3:00 pm | Hora de finalización    | 5:00 pm |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 17  | 02  | 2026 |                |         |                         |         |
| Asesorar a las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano en la revisión de los contenidos curriculares básicos de sus programas, con el propósito de validar su pertinencia, su coherencia con el Marco Nacional de Cualificaciones y su sostenibilidad, y formular recomendaciones de mejora que contribuyan a la actualización permanente de la oferta educativa. |     |     |      |                |         | Inspección y Vigilancia |         |
| Revisar periódicamente la información de las IETDH y las características de los programas autorizados, depurar los datos registrados en los sistemas de información sobre la oferta del servicio en este nivel; así como los correspondientes a sus estudiantes activos y certificados; garantizando su pertinencia, legalidad, sostenibilidad y actualización permanente.                  |     |     |      |                |         | Inspección y Vigilancia |         |
| Subtema: SIEE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |     |      |                |         |                         |         |
| Verificar la debida adopción y la divulgación oportuna del Sistema Institucional de Evaluación, así como el procedimiento establecido para tramitar las reclamaciones formuladas por los estudiantes y/o padres de familia ante la evaluación y la existencia de mecanismos de nivelación en el aprendizaje.                                                                                |     |     |      |                |         | Calidad                 |         |
| Verificar la existencia de un sistema idóneo de registro escolar de evaluación que garantice la debida anotación de las calificaciones, asignaturas cursadas y el cumplimiento de requisitos académicos exigidos para la expedición de diplomas o certificados de estudios.                                                                                                                 |     |     |      |                |         | Calidad                 |         |
| Subtema: INCLUSIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |      |                |         |                         |         |
| Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los ajustes razonables con los PMI                                                                                                                                      |     |     |      |                |         | Calidad                 |         |
| Realizar seguimiento a la atención educativa brindada a la población con capacidades o talentos excepcionales donde se garantice el acceso, la permanencia, la calidad, los apoyos y los ajustes razonables requeridos.                                                                                                                                                                     |     |     |      |                |         | Calidad                 |         |
| Fortalecer los modelos de atención dirigidos a los grupos de población que gozan de protección especial en virtud de la Constitución Política y apoyar a las comunidades étnicas en la implementación de la educación propia.                                                                                                                                                               |     |     |      |                |         | Calidad                 |         |

**N. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**  
**ACTA DE REUNIÓN**

**Código: N01.01.F05**

**Fecha: 2/10/2024**

**Versión: 7.0**

Página 8 de 18

| 9Acta de Reunión N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     | 1    |                |         |                         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|----------------|---------|-------------------------|---------|
| Fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Día | Mes | Año  | Hora de inicio | 3:00 pm | Hora de finalización    | 5:00 pm |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 17  | 02  | 2026 |                |         |                         |         |
| Realizar seguimiento a la matrícula de estudiantes con discapacidad - EcD- garantizando que no se concentren en solo algunos Establecimientos Educativos, y que los traslados respondan a las necesidades del EcD y no a procesos de segregación; así como hacer seguimiento a las repitencias y a los procesos de evaluación formativa |     |     |      |                |         | Calidad                 |         |
| <b>Subtema: convivencia escolar y prevención del abuso sexual</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |     |      |                |         |                         |         |
| Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales                                                                                                 |     |     |      |                |         | Calidad                 |         |
| Promover la implementación de las estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso en los entornos escolares, en cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 1 de 2022.                                                                                                                                                            |     |     |      |                |         | Calidad                 |         |
| Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las I.E. en el SIUCE                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |                |         | Calidad                 |         |
| Verificar los mecanismos de activación de las Rutas de Atención Integral de las situaciones de convivencia adoptados en las Instituciones Educativas.                                                                                                                                                                                   |     |     |      |                |         | Calidad                 |         |
| Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.                                                                  |     |     |      |                |         | Inspección y vigilancia |         |
| <b>TEMA 3: Control Sobre Asignación de la Planta de Personal y el Cumplimiento de la Jornada Laboral en los EE Oficiales</b>                                                                                                                                                                                                            |     |     |      |                |         |                         |         |
| <b>Subtema: Distribución de la planta de personal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |     |      |                |         |                         |         |
| Verificar la asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.                                                                                                                                  |     |     |      |                |         | Administrativa          |         |
| <b>Subtema: Cumplimiento de la jornada laboral</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |      |                |         |                         |         |
| Verificar el funcionamiento de los mecanismos adoptados para vigilar el cumplimiento de la jornada laboral y ejercer control administrativo y disciplinario sobre el ausentismo injustificado en los EE Oficiales.                                                                                                                      |     |     |      |                |         | Inspección y vigilancia |         |
| Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales                                                                                                                                                        |     |     |      |                |         | Inspección y vigilancia |         |
| <b>TEMA 4: Control Sobre Cobertura y Permanencia Escolar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |      |                |         |                         |         |
| <b>Subtema: Seguimiento a la matrícula</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |     |      |                |         |                         |         |



N. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
ACTA DE REUNIÓN

Código: N01.01.F05

Fecha: 2/10/2024

Versión: 7.0

Página 9 de 18

| 9Acta de Reunión N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |     | 1    |                |         |                           |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|----------------|---------|---------------------------|---------|
| Fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Día | Mes | Año  | Hora de inicio | 3:00 pm | Hora de finalización      | 5:00 pm |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 17  | 02  | 2026 |                |         |                           |         |
| Hacer seguimiento a la implementación de los programas de apoyo para el acceso y la permanencia escolar en la Educación Inicial, Preescolar, Básica y Media.                                                                                                                                                                                                                       |     |     |      |                |         | Cobertura                 |         |
| Realizar seguimiento y control permanente a la información reportada en el sistema de matrícula dispuesto por el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de garantizar la adecuada caracterización y responder por la oportunidad, veracidad y calidad de dicha información.                                                                                                  |     |     |      |                |         | Cobertura                 |         |
| Realizar seguimiento y control a la ejecución de las etapas del proceso de gestión de la cobertura educativa y al cumplimiento del cronograma dispuesto en la resolución 5862 del 2024, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia escolar en los niveles de Educación Inicial, Preescolar, Básica y Media, en concordancia con los lineamientos establecidos por el MEN. |     |     |      |                |         | Cobertura                 |         |
| Subtema: trayectorias completas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                |         |                           |         |
| Brindar asistencia técnica a los EE y/o a los municipios no certificados de su jurisdicción, con el fin de cumplir las directrices y ejecutar estrategias articuladas de reorganización que promuevan las trayectorias educativas completas desde la educación inicial hasta la media, contribuyendo así a disminuir la deserción, el rezago y el abandono escolar.                |     |     |      |                |         | Cobertura                 |         |
| TEMA 5: Control a la Prestación de Servicios de Educación Inicial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |                |         |                           |         |
| Subtema: Ampliación de Cobertura en EI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |     |      |                |         |                           |         |
| ACTIVIDAD PRIORIZADA: Apoyar la implementación de las estrategias diseñadas por la ETC para garantizar la ampliación de la cobertura en la Educación Inicial y verificar los registros efectuados por los prestadores en los sistemas de información.                                                                                                                              |     |     |      |                |         | Cobertura-Infraestructura |         |
| Subtema: Verificación de condiciones de prestación del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |      |                |         |                           |         |
| Verificar las condiciones y la disponibilidad de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para la prestación de servicios de Educación Inicial.                                                                                                                                                            |     |     |      |                |         | Cobertura-Infraestructura |         |
| Subtema: Registro de prestadores de educación inicial -EI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |      |                |         |                           |         |
| Apoyar el registro de prestadores No Oficiales de servicios de educación inicial, que carecen de licencia de funcionamiento para atender niñas y niños menores de 5 años, en el sistema de información adoptado por el MEN; teniendo en cuenta que serán sujetos de reconocimiento formal.                                                                                         |     |     |      |                |         | Inspección y vigilancia   |         |



**Código: N01.01.F05**

**Fecha: 2/10/2024**

**Versión: 7.0**

**Página 10 de 18**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |      |                |         |                                   |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|----------------|---------|-----------------------------------|---------|
| 9Acta de Reunión N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     | 1    |                |         |                                   |         |
| Fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Día | Mes | Año  | Hora de inicio | 3:00 pm | Hora de finalización              | 5:00 pm |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 17  | 02  | 2026 |                |         |                                   |         |
| Validar los datos aportados por los prestadores No Oficiales de servicios de Educación Inicial que hayan efectuado su registro en el sistema de información dispuesto por el MEN y caracterizar la oferta de la EI en sus dos ciclos.                                                                                                                                                                                   |     |     |      |                |         | Inspección y vigilancia           |         |
| <b>Subtema: control normativo a los prestadores de EI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |     |      |                |         |                                   |         |
| Ejercer control normativo verificando el reconocimiento de carácter oficial (oferta oficial) y la licencia de funcionamiento (oferta privada), la aprobación de sedes, ciclos y programas y/o la legalización de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta de servicios de Educación Inicial en los establecimientos educativos que brindan el preescolar y el grado de transición en su jurisdicción. |     |     |      |                |         | Inspección y vigilancia           |         |
| Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |      |                |         | Calidad                           |         |
| Ejercer control sobre la oferta de servicios de Educación Inicial en modalidad virtual y/o a distancia. Para la población en primera infancia no es admisible o permitido ninguna prestación del servicio en estas modalidades, en atención al proceso educativo que privilegia como actividades rectoras el juego, el arte, la literatura y la exploración del medio.                                                  |     |     |      |                |         | Inspección y vigilancia           |         |
| Verificar el cumplimiento de los aspectos pedagógicos en la prestación del servicio relacionados con: PEI, PEC, o cualquier proyecto pedagógico, adoptado por los prestadores que brinden Educación Inicial sin ofrecer el grado obligatorio de transición del nivel de preescolar; y verificar la valoración y el seguimiento al desarrollo y aprendizaje de niñas y niños.                                            |     |     |      |                |         | Calidad                           |         |
| Realizar visitas de control a los prestadores No Oficiales de servicios de EI y aplicar, cuando fuere pertinente, las sanciones previstas en los artículos 196 y 197 de la Ley 1801 de 2016, o en las normas que la modifiquen o sustituyan. (Artículo 2.3.3.2.2.4.5. Decreto 1075 de 2015)                                                                                                                             |     |     |      |                |         | Inspección y vigilancia           |         |
| <b>Subtema: Asistencia Técnica A Prestadores De EI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |                |         |                                   |         |
| Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |      |                |         | Calidad e Inspección y vigilancia |         |
| <b>TEMA 6: Gestión Directiva y Estratégica de los EE Oficiales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |      |                |         |                                   |         |
| <b>Subtema: seguimiento a los procesos de rendición de cuentas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |      |                |         |                                   |         |

N. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
ACTA DE REUNIÓN

Código: N01.01.F05

Fecha: 2/10/2024

Versión: 7.0

Página 11 de 18

| 9Acta de Reunión N°                                                                                                                                                                                                                                                        |     |     | 1    |                |         |                         |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|----------------|---------|-------------------------|---------|
| Fecha                                                                                                                                                                                                                                                                      | Día | Mes | Año  | Hora de inicio | 3:00 pm | Hora de finalización    | 5:00 pm |
|                                                                                                                                                                                                                                                                            | 17  | 02  | 2026 |                |         |                         |         |
| Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores                   |     |     |      |                |         | Financiera              |         |
| Subtema: <i>participación y gobierno escolar</i>                                                                                                                                                                                                                           |     |     |      |                |         |                         |         |
| Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)                                  |     |     |      |                |         | Calidad                 |         |
| Verificar la aplicación de la reglamentación expedida por el Consejo Directivo con relación a los procesos electorales a realizarse dentro del EE y la ejecución oportuna de estos procesos (Elección de representantes al Consejo Directivo, Personero y Contralor).      |     |     |      |                |         | Calidad                 |         |
| Verificar la legalidad de los procedimientos regulados en los reglamentos internos de los EE que hayan sido adoptados por el Consejo Directivo, Consejo de Padres de Familia y/o por el Consejo de Estudiantes.                                                            |     |     |      |                |         | Calidad y Jurídica      |         |
| Subtema: <i>Gratuidad del servicio en los establecimientos oficiales</i>                                                                                                                                                                                                   |     |     |      |                |         |                         |         |
| Realizar visitas a los Fondos de Servicios Educativos con el fin de verificar el cumplimiento del Decreto 4807 de 2011, compilado en el Decreto 1075 de 2015, verificando que no se cobren emolumentos a cargo de la prestación del servicio educativo.                    |     |     |      |                |         | Inspección y Vigilancia |         |
| Subtema: <i>uso adecuado del FOSE</i>                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |      |                |         |                         |         |
| Verificar el manejo adecuado de los Fondos de Servicios Educativos y asegurar que la ejecución de los recursos se encuentre acorde con los usos establecidos en la normatividad vigente, los fines propuestos en el marco del PEI y el Plan de Mejoramiento Institucional. |     |     |      |                |         | Financiera              |         |
| TEMA 7: <i>Garantía del Derecho a la Educación</i>                                                                                                                                                                                                                         |     |     |      |                |         |                         |         |
| Subtema: <i>tramite de PQR relacionadas con la garantía del derecho a la educación</i>                                                                                                                                                                                     |     |     |      |                |         |                         |         |
| Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa, siempre que guarden relación con la garantía del derecho fundamental a la Educación y la debida prestación del servicio.                                        |     |     |      |                |         | Todas las áreas         |         |
| Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.                                                                                                   |     |     |      |                |         | Todas las áreas         |         |

N. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
ACTA DE REUNIÓN

Código: N01.01.F05

Fecha: 2/10/2024

Versión: 7.0

Página 12 de 18

9Acta de Reunión N°

1

| Fecha | Día | Mes | Año  | Hora de inicio |         | Hora de finalización |         |
|-------|-----|-----|------|----------------|---------|----------------------|---------|
|       | 17  | 02  | 2026 |                | 3:00 pm |                      | 5:00 pm |

Garantizar el cumplimiento del principio de gratuidad del servicio educativo en los EE Oficiales, en los niveles cobijados por este beneficio, mediante el trámite de las quejas o denuncias que se radiquen por presuntas violaciones a este principio.

Inspección y  
vigilancia

Para la formulación del POAIV 2026, se deben programar las actividades que se van a desarrollar de acuerdo con las actividades priorizadas por el MEN las cuales son:

| ACTIVIDAD PRIORIZADA POR EL MEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ÁREA RESPONSABLE           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p><b>Tema:</b> control normativo y verificación de condiciones de prestación del servicio</p> <p><b>N°1:</b> Verificar en el aplicativo EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.</p>                                                                 | Inspección y<br>vigilancia |
| <p><b>Tema:</b> apoyo a la calidad y pertinencia de la educación</p> <p><b>N°2:</b> Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés, etc.).</p> | Calidad                    |
| <p><b>Tema:</b> control a la prestación de servicios de educación inicial</p> <p><b>N°3:</b> Apoyar la implementación de las estrategias diseñadas por la ETC para garantizar la ampliación de la cobertura en la Educación Inicial y verificar los registros efectuados por los prestadores en los sistemas de información.</p>                                               | Cobertura                  |

Es importante analizar las debilidades, y fortalezas de las gestiones en los diferentes Establecimientos Educativos, para su priorización.

Una recomendación realizada es que la proyección para el POAIV 2026 se considere los Establecimientos Educativos donde el acceso se agudiza en la temporada invernal, se realice antes del inicio del invierno.

El Comité solicita la importancia de tener claridad a partir desde cuándo se va a contratar el transporte para los funcionarios y en relación a eso se realizará la proyección de visitas y a su vez integrar varias áreas de la SEM para las mismas.

N. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
ACTA DE REUNIÓN

Código: N01.01.F05

Fecha: 2/10/2024

Versión: 7.0

Página 13 de 18

9Acta de Reunión N°

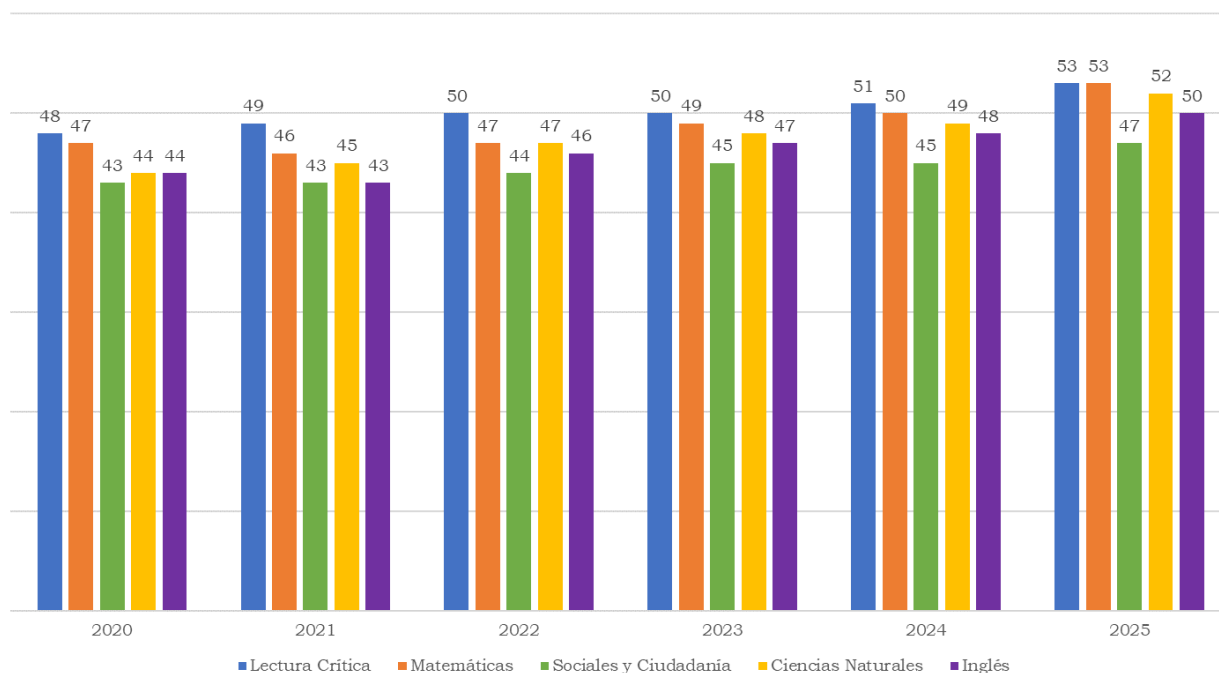
1

| Fecha | Día | Mes | Año  | Hora de inicio |         | Hora de finalización |         |
|-------|-----|-----|------|----------------|---------|----------------------|---------|
|       | 17  | 02  | 2026 |                | 3:00 pm |                      | 5:00 pm |

Análisis de los indicadores

**Pruebas SABER:** Observamos como en los últimos años se ha presentado un leve mejoramiento en el desempeño de los resultados de las pruebas SABER 11°; para la vigencia 2025 un Establecimiento Educativo Oficial rural subió de categoría de B a A y dos E.E Oficiales Rurales pasaron de Categoría D a C.

También se observa el mejoramiento que ha presentado en relación a los resultados del promedio, en las diferentes áreas evaluadas.



**Tasa de Deserción:** se evidencia una disminución en relación a la vigencia 2022, sin embargo la ETC identifica la necesidad de continuar realizando estrategias para la disminución de esta tasa, dentro del análisis realizado existe factores intrínsecos al servicio educativo (bullying escolar) y una parte significativa a factores externos sociales como el desempleo de muchas familias en el municipio, inicio de la vida laboral de algunos niños, niñas y adolescentes para



N. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
ACTA DE REUNIÓN

Código: N01.01.F05

Fecha: 2/10/2024

Versión: 7.0

Página 14 de 18

| 9Acta de Reunión N° |     |     | 1    |                |         |                      |         |
|---------------------|-----|-----|------|----------------|---------|----------------------|---------|
| Fecha               | Día | Mes | Año  | Hora de inicio | 3:00 pm | Hora de finalización | 5:00 pm |
|                     | 17  | 02  | 2026 |                |         |                      |         |

apoyar económicamente a sus padres, el exceso de consumo de sustancias psicoactivas, embarazos no deseados, cambio de residencia.

**Cobertura Bruta:** se logra evidenciar en los niveles de Básica Primaria, básica secundaria y media que la cobertura bruta en la ETC es superior al 100%, debido al fenómeno de extraedad presente en el Municipio, una de las causas puede ser que los estudiantes ingresan tarde al sistema educativo, o han presentado interrupciones en su trayectoria académica debido por la problemática social de violencia, desplazamiento, migración, repitencia escolar y en general condiciones económicas adversas.

**Cobertura Neta:** La cobertura neta, en los niveles de transición y media esta entre el 60% al 80%, producto del registro de estudiantes en extraedad; debido a algunos estudiantes ingresan tarde al sistema educativo y otros se retiran o cambian mucho de domicilio y no culminan el año escolar

3. Realizando un análisis del contexto de la Secretaría los asistentes, desde sus perspectivas sugieren las siguientes intervenciones:
  - a. Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(as), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE. Impulsar estrategias de mejoramiento de la calidad a partir de la pertinencia y del relacionamiento de la educación con la vocación productiva del territorio, mediante la resignificación de los PEI
  - b. Verificar el manejo adecuado de los Fondos de Servicios Educativos y asegurar que la ejecución de los recursos se encuentre acorde con los usos establecidos en la normatividad vigente, los fines propuestos en el marco del PEI y el Plan de Mejoramiento Institucional.
  - c. Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores
  - d. Promover la implementación de las estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso en los entornos escolares, en cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 1 de 2022.
  - e. Apoyar la resignificación de los esquemas de ampliación de la jornada escolar como factor determinante para el mejoramiento de la calidad en los establecimientos educativos oficiales.
  - f. Hacer seguimiento a la implementación de los programas de apoyo para el acceso y la permanencia escolar en la Educación Inicial, Preescolar, Básica y Media
  - g.

Se procede entre los asistentes realizar votación entre estos aspectos que la entidad debe priorizar para el 2025, también haciéndoles la anotación que tengan en cuenta el Plan de Desarrollo 2024-

N. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
ACTA DE REUNIÓN

Código: N01.01.F05

Fecha: 2/10/2024

Versión: 7.0

Página 15 de 18

9Acta de Reunión N°

1

| Fecha | Día | Mes | Año  | Hora de inicio |         | Hora de finalización |         |
|-------|-----|-----|------|----------------|---------|----------------------|---------|
|       | 17  | 02  | 2026 |                | 3:00 pm |                      | 5:00 pm |

2027 “Todos somos Lorica” priorizando las siguientes actividades para el 2026

| ACTIVIDAD PRIORIZADA POR LA SEM                                                                                                                                                                                                                                                                      | ÁREA RESPONSABLE        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>N°1:</b> Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(as), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE. | Inspección y vigilancia |
| <b>N°2:</b> Impulsar estrategias de mejoramiento de la calidad a partir de la pertinencia y del relacionamiento de la educación con la vocación productiva del territorio, mediante la resignificación de los PEI.                                                                                   | Calidad                 |
| <b>N°3:</b> Promover la implementación de las estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso en los entornos escolares, en cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 1 de 2022.                                                                                                             | Calidad                 |

Se realiza una evaluación de la estrategia de seguimiento implementada en el POAIV 2025. Concluyendo por los asistentes que esta fue eficaz y reafirmando para el 2026 el seguimiento bimensual por el comité interdisciplinario y el registro de las evidencias en el drive en tiempo real. La fecha para el envío del POAIV al MEN, para los municipios no capitales es el día 06 de marzo de 2026.

Registros fotográficos del Comité Interdisciplinario de Inspección y Vigilancia





N. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
ACTA DE REUNIÓN

Código: N01.01.F05

Fecha: 2/10/2024

Versión: 7.0

Página 16 de 18

9Acta de Reunión N°

1

Fecha

Día

Mes

Año

Hora de inicio

3:00 pm

Hora de  
finalización

5:00 pm

17

02

2026

COMPROMISOS

ACTIVIDAD

RESPONSABLE

FECHA LÍMITE

Envío de la proyección de las actividades de las diferentes áreas, a Inspección y Vigilancia

Todas las áreas de la SEM

17/ febrero/2026

Remitir y publicar los siguientes documentos:

- Diagnóstico POAIV
- Acta del comité interdisciplinario de Inspección y Vigilancia
- Matriz diligenciada POAIV 2026
- Acto administrativo del comité interdisciplinario de Inspección y Vigilancia

Área de Inspección y Vigilancia

05 / marzo/2026

FIRMAS

Se anexa listado de asistencia del 17/02/2026



N. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
ACTA DE REUNIÓN

Código: N01.01.F05

Fecha: 2/10/2024

Versión: 7.0

Página 17 de 18

| SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE                               |                             |                      |                 |                               |                              |                   |                                             |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|--|--|
| ALCALDÍA SANTA CRUZ DE LORICA                                            |                             |                      |                 |                               |                              |                   |                                             |  |  |
| H. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                            |                             |                      |                 |                               |                              |                   |                                             |  |  |
| CONTROL DE ASISTENCIA                                                    |                             |                      |                 |                               |                              |                   |                                             |  |  |
| Código: H03.03.F03                                                       |                             | Fecha: 23/09/2024    |                 | Versión: 3.0                  |                              | Página 1 de 2     |                                             |  |  |
| FECHA                                                                    |                             |                      | Duración        |                               |                              | Tipo de Actividad |                                             |  |  |
| Día                                                                      | Mes                         | Año                  | Hora de Inicio  | Hora de Finalización          | Capacitación, charlas, curso | Comité o Reunión  | Otro (especifique) <input type="checkbox"/> |  |  |
| 77                                                                       | 02                          | 2026                 | 3:00 PM         | 5:00 PM                       |                              |                   |                                             |  |  |
| Tema: Comité Interdisciplinario de Vigilancia y Vigilancia - POAIV 2026. |                             |                      |                 |                               |                              |                   |                                             |  |  |
| N.º                                                                      | Nombre                      | No de identificación | Cargo o Entidad | Email                         | Firma                        |                   |                                             |  |  |
| 1                                                                        | Obes Luis Phatung Padilla   | 15.025.140           | P.O. Flicen     | obes.luis@emlonica.gov.co     |                              |                   |                                             |  |  |
| 2                                                                        | Diana J. Muñoz O.           | 95.800.211           | P.O. Planeación | dianamunoz@emlonica.gov.co    |                              |                   |                                             |  |  |
| 3                                                                        | Osvaldo R. Morales Espinoza | 78757609             | P.E. Cobertura  | osvaldo@emlonica.gov.co       |                              |                   |                                             |  |  |
| 4                                                                        | Luzy María Suarez Vique     | 39.529.042           | P.E. Calidad    | luzysuarez@emlonica.gov.co    |                              |                   |                                             |  |  |
| 5                                                                        | Alberto R. Rentería S.      | 15.026.971           | P.O. Calidad    | alberto@emlonica.gov.co       |                              |                   |                                             |  |  |
| 6                                                                        | Juan Ramiro Morales U.      | 106.418.816          | P.O. Calidad    | juanramiro@emlonica.gov.co    |                              |                   |                                             |  |  |
| 7                                                                        | Alexandra Arrieta Alvarez   | 106.345.307          | P.O. Calidad    | alexandra@emlonica.gov.co     |                              |                   |                                             |  |  |
| 8                                                                        | Luis Alberto Pardo Vazquez  | 41017079             | P.O. Calidad    | luis@emlonica.gov.co          |                              |                   |                                             |  |  |
| 9                                                                        | Luis David Alvarado         | 78076174             | T.A. Z y V      | luisdavid@emlonica.gov.co     |                              |                   |                                             |  |  |
| 10                                                                       | Jairo Manjares              | 78757604             | P.O. Calidad    | jairomanjares@emlonica.gov.co |                              |                   |                                             |  |  |

**Tratamiento de Datos Personales:** En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 autorizo a la SEM de Santa Cruz de Lorica a recolectar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y si en las bases de datos se encuentra información sensible que genere discriminación manifiesto que me fue comunicado y que no es obligatorio responder a estos cuestionamientos y que fue por mi libre voluntad que suministré la información que allí contiene.

N. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
ACTA DE REUNIÓN

Código: N01.01.F05

Fecha: 2/10/2024

Versión: 7.0

Página 18 de 18

|                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALCALDÍA<br>SANTA CRUZ<br>DE LORICA                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO<br>CONTROL DE ASISTENCIA                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Página 1 de 2                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Código: H03.03.F03                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fecha: 23/09/2024                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Versión: 3.0                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipo de Actividad                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitación, charlas, curso <input type="checkbox"/> Comité o Reunión <input type="checkbox"/> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otro (especifique) <input type="checkbox"/>                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Duración                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hora de Inicio                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hora de Finalización                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5:00 PM                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3:00 PM                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tema                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Comité Interdisciplinario de Inspección y Vigilancia - POAIV 2026                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Firma                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Email                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Carlos.hernandez@sem.lorica.gov.co                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cargos o Entidad                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No de identificación                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.º                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tratamiento de Datos Personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 autorizo a la SEM de Santa Cruz de Lorica a recolectar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y si en las bases de datos se encuentra información sensible que pueda generar discriminación manifiesto que me fue comunicado y que no es obligatorio responder a estos cuestionamientos y que fue por mi libre voluntad que suministre la información que ahí contiene.